

DUT Wirtschaftsfachschule • Rankestr. 5/6 • 10789 Berlin

 Frau  
 Marlen Senst  
 Heinersdorfer Str. 27  
 12209 Berlin

 Rankestr. 5/6  
 10789 Berlin

zertifiziert nach AZAV

 Name: Chris Feustel  
 Telefon: 030 8822200  
 Telefax: 030 8815776  
 E-Mail: info@dut.de  
 Internet: www.dut.de

Unser Zeichen:

Datum: 11.11.2021

### Weiterbildung zur „Office Manager/-in“ Zwischenbenotung

Frau Marlen Senst nimmt seit dem 25.05.2021 an einer modularen Weiterbildung teil. Der Lehrgang endet am 14.01.2022.

Folgende Ergebnisse wurden bis zum 11.11.2021 erreicht:

Module	Punkte
Lohnbuchhaltung für Office Manager/-innen (Grundlagen, Lexware)	80
Büromanagement I (Büroorganisation und Tastschreiben)	94 (130 Anschläge/Min.)
Büromanagement II (Geschäftskorrespondenz)	96
Büromanagement III (Kommunikation und Kooperation)	75
Business Englisch II (Aufbau - B1/B2)	71
Business Englisch III (Vertiefung - B2/C1)	teilgenommen

Die Module umfassten jeweils 160 Unterrichtsstunden.

Mit freundlichen Grüßen



 Chris Feustel  
 -Sekretariat-

 Wirtschaftsfachschule GmbH & Co.  
 Berliner Ausbildungs- und Beratungs-KG  
 Rankestraße 5/6 • 10789 Berlin  
 Tel. (030) 8822200 • Fax (030) 8815776  
 E-Mail: info@dut.de • www.dut.de

#### Notenschlüssel

92 - 100 Punkte = sehr gut    81 - 91 Punkte = gut    67 - 80 Punkte = befriedigend    50 - 66 Punkte = ausreichend    30 - 49 Punkte = mangelhaft    unter 30 Punkte = ungenügend