

Zertifikat

Frau Marlen Senst

geboren am 23.08.1978 in Bad Belzig,

nahm vom **25.05.2021** bis zum **14.01.2022** im Rahmen des Modularen Kaufmännischen Fortbildungszentrums an der Qualifizierung zur

Office Manager/-in

teil.

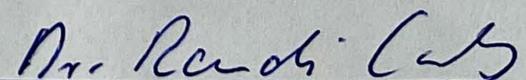
Frau Senst erzielte folgende Ergebnisse:

Module	Punkte
Büromanagement I (Büroorganisation und Tastschreiben) (130 Anschläge/Min.)	94
Büromanagement II (Geschäftskorrespondenz)	96
Büromanagement III (Kommunikation und Kooperation)	75
Büromanagement IV (Projektmanagement und Teamorganisation)	teilgenommen
Business Englisch II (Aufbau - B1/B2)	52
Business Englisch III (Vertiefung - B2/C1)	teilgenommen
MS Office II (Excel)	teilgenommen
Finanzbuchhaltung für Office Manager/-innen (Vorbereitung, Lexware)	80

Die Module umfassten jeweils 160 Unterrichtsstunden.

Berlin, 14.01.2022





Dr. Randi Carls
Institutsleitung